



HANDLEIDING

NDI Remote Office

E-mail en Agenda Synchroniseren in Outlook

Versie : 1.0
Eerste versie : 09-11-2022
Laatst gewijzigd : 28-11-2022



Inhoudsopgave

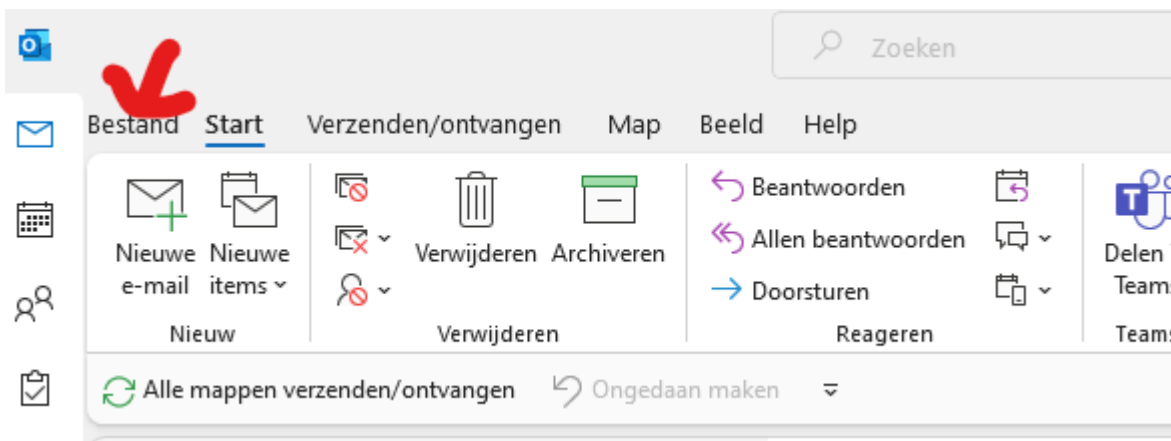
1	Inleiding	3
2	Handleiding	3

1 Inleiding

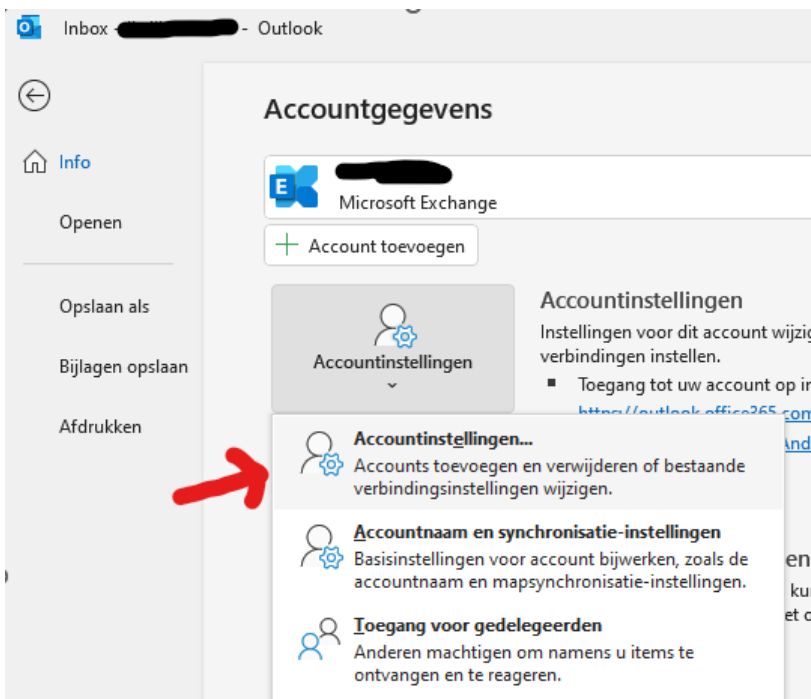
Dit document beschrijft hoe je jouw NDI Remote Office mail en agenda kunt instellen op jouw Windows laptop met Outlook. Deze beschrijving is van toepassing op alle modellen, voorzien van de laatste software-update.

2 Handleiding

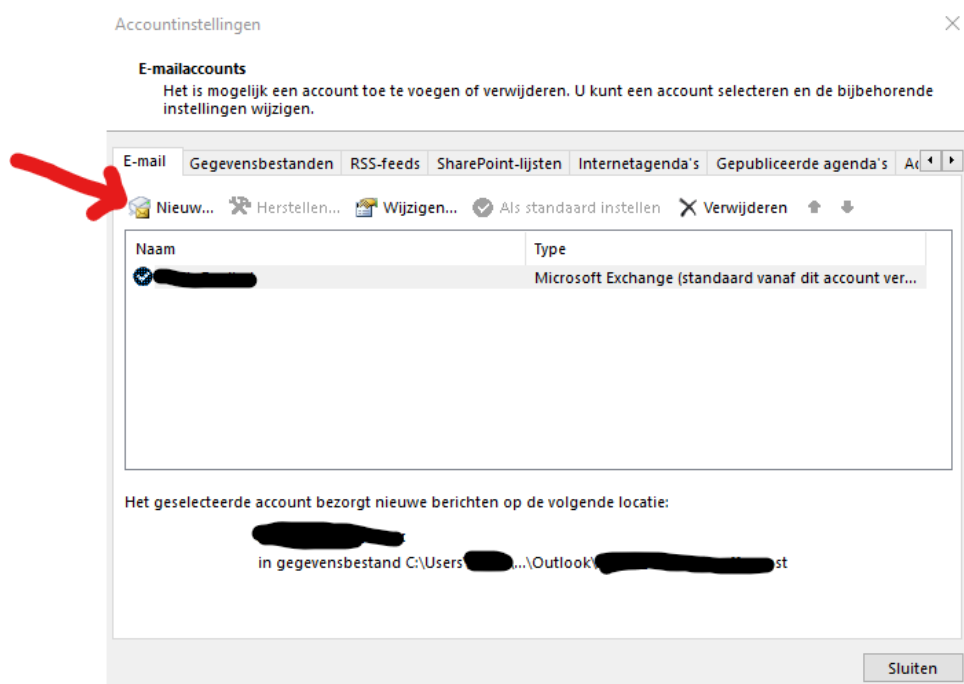
- Kies 'Bestand'



- Kies vervolgens 'Accountinstellingen'



- Kies 'Nieuw'



- Vul vervolgens jouw e-mailadres in en selecteer 'Ik wil mijn account handmatig instellen'



E-mailadres

[Geavanceerde opties](#) ^

Ik wil mijn account handmatig instellen

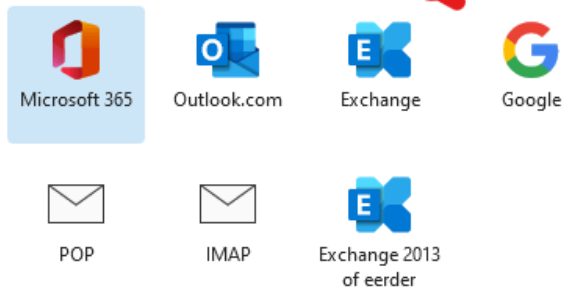
Verbinding maken

Geen account? [Maak een Outlook.com-e-mailadres om aan de slag te gaan.](#)

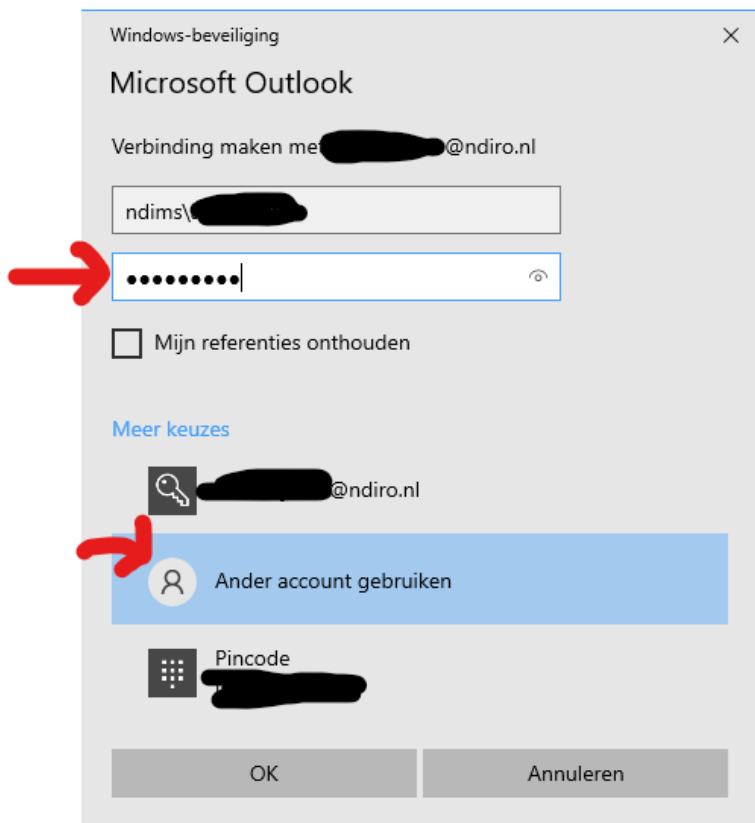
- Kies vervolgens 'Exchange'

Outlook

Geavanceerde installatie



- Vul jouw inlognaam en wachtwoord in na het selecteren van 'Ander account gebruiken' ndims\gebruikersnaam en wachtwoord



- Selecteer van hoelang geleden Outlook jouw berichten moet ophalen en klik op volgende.



Exchange - Accountinstellingen

admin_jleilis@ndiro.nl

Offline-instellingen

- Exchange-modus met cache gebruiken om e-mail te downloaden naar een Outlook-gegevensbestand

E-mail downloaden voor de afgelopen:

————— 1 jaar

Volgende

- Mocht alles kloppen, dan is jouw e-mail ingesteld. Opnieuw opstarten van Outlook is hierna een goed idee!