



HAND LEIDING

NDI Remote Office

E-mail en agenda synchroniseren met een Android telefoon

Versie : 2.0
Eerste versie : 24 September 2019
Laatst gewijzigd : 17 Februari 2021



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Handleiding	3

1 Inleiding

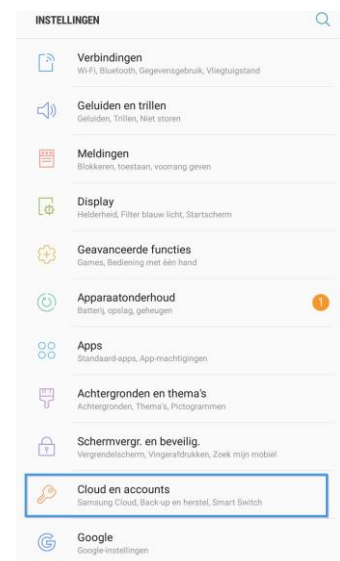
Dit document beschrijft hoe je jouw NDI Remote Office mail en agenda kunt instellen op jouw Android toestel. Deze beschrijving is van toepassing op alle modellen, voorzien van de laatste software update.

2 Handleiding

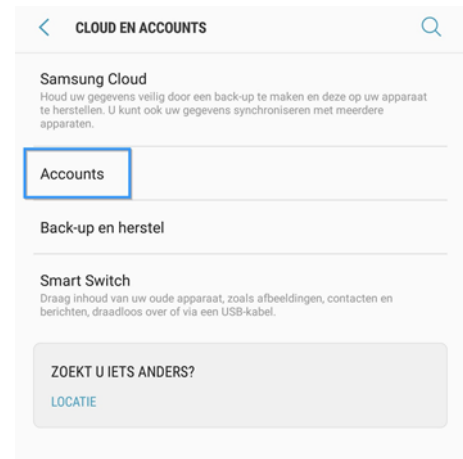
- Kies 'Instellingen', dit icoon lijkt op een tandwiel.



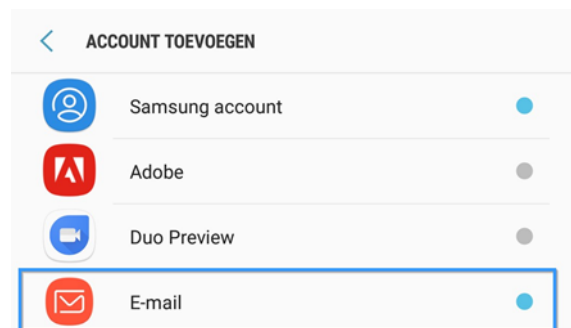
- Scroll naar beneden en kies 'Accounts'.



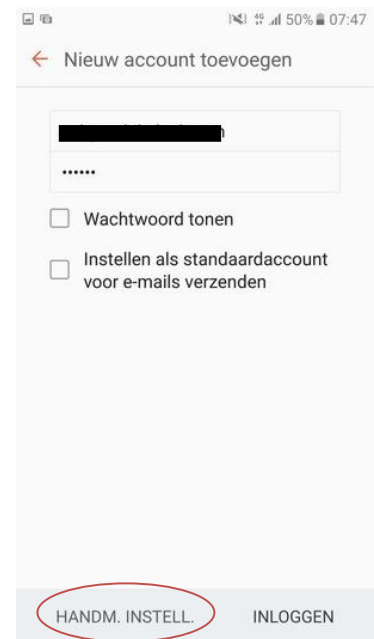
- Kies 'Accounts'.



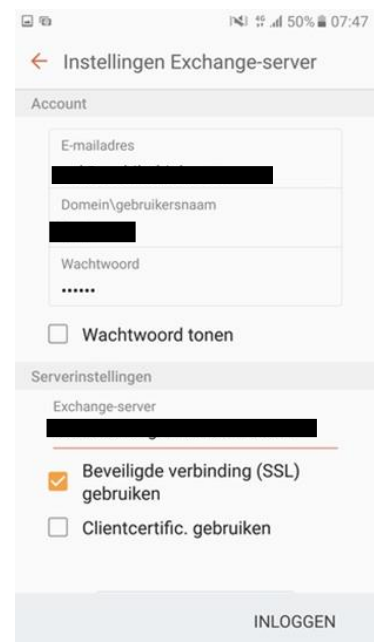
- Kies 'E-mail'.



- Vul je e-mailadres in en klik op 'handmatig instellen'.



- Vul je wachtwoord in klik nogmaals op 'Next'.
- Vul je wachtwoord in.
Vul 'ndims' bij domein gevolgd een \ en daarachter je gebruikersnaam.
Vul mail.ndiro.nl in bij server
Vul 'ndims' bij domein
Laat het port nummer zoals het is.
Klik op 'inloggen.'



- Stel naar wens in wat je wilt synchroniseren.

Je hebt nu succesvol jouw e-mail geïnstalleerd. Mocht je nog vragen hebben kan je contact opnemen met de Servicedesk via 088 088 4321 of per e-mail via servicedesk@ndi.nl.