



HAND LEIDING

NDI Remote Office

E-mail en agenda synchroniseren met iPhone/iPad

Versie : 3.0
Eerste versie : 28 augustus 2017
Laatst gewijzigd : 11 februari 2021



Inhoudsopgave

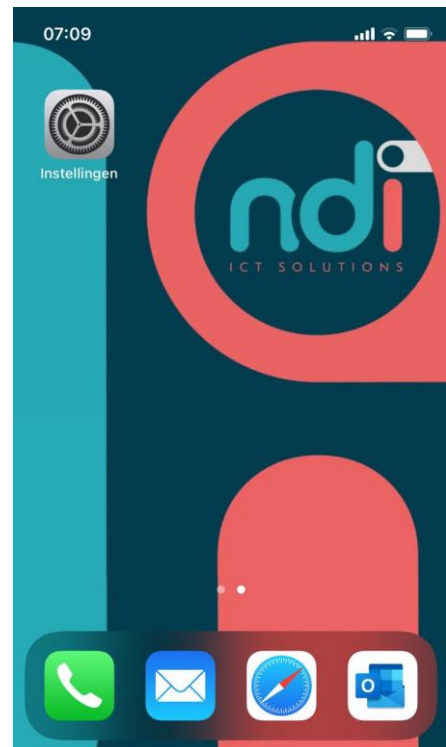
1	Inleiding	3
2	Handleiding	3

1 Inleiding

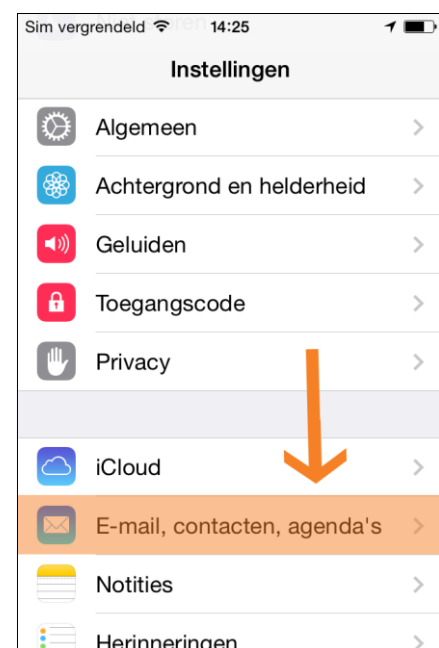
Dit document beschrijft hoe je jouw NDI Remote Office mail en agenda kunt instellen op jouw iPhone en iPad. Deze beschrijving is van toepassing op alle modellen, voorzien van de laatste software update.

2 Handleiding

- Kies 'Instellingen'.



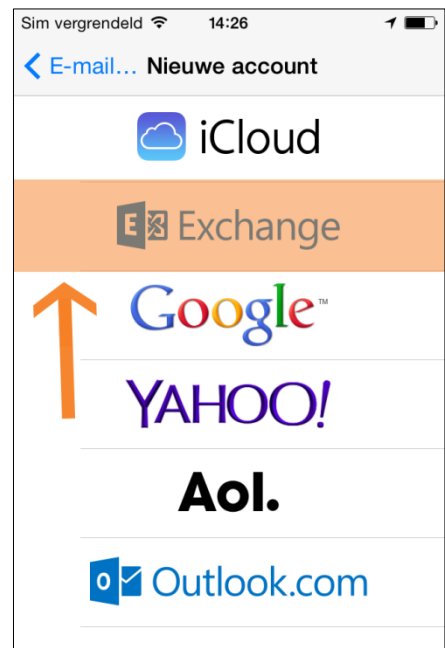
- Scroll naar beneden en selecteer 'E-mail, contacten, agenda's'



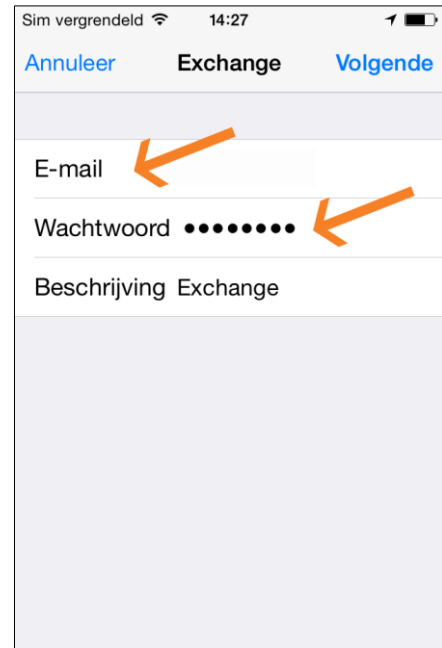
- Kies 'Nieuw account'.



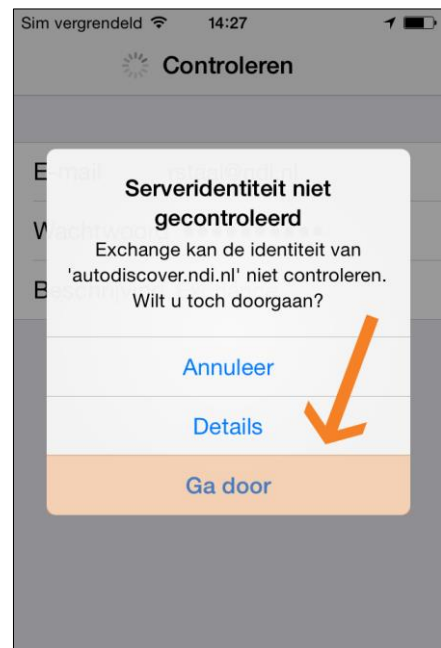
- Kies '(Microsoft) Exchange'.



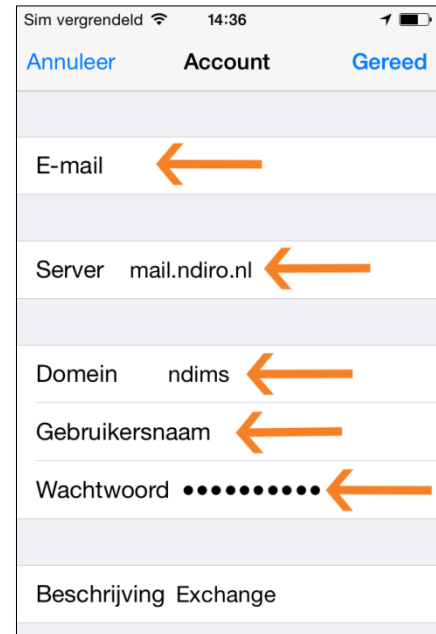
- Vul jouw e-mailadres en wachtwoord in en druk op 'Volgende'.



- Tik op 'Ga door' indien de melding: Serveridentiteit niet gecontroleerd wordt weergegeven.

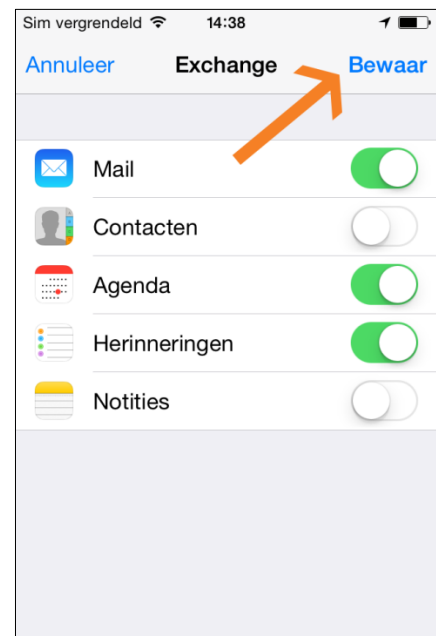


- Vul het e-mailadres in
Vul mail.ndiro.nl in bij server
Vul 'ndims' bij domein
Vul jouw gebruikersnaam in
Vul jouw wachtwoord in
Klik op 'gereed'



- Het volgende scherm laat zien wat je wilt synchroniseren. Standaard staat de mogelijkheid "Contacten" uit. Mocht je namelijk al een contact zelf gemaakt hebben op de iPad/iPhone welke gelijk is aan een contact in het adresboek op de server, dan komt deze dubbel op de iPad/ iPhone terecht. Wij raden aan om deze wel in te schakelen, deze kan achteraf altijd nog uitgeschakeld worden naar eigen wens.

Klik op 'Bewaar'



Je hebt nu succesvol jouw e-mail geïnstalleerd. Mocht je nog vragen hebben kan je contact opnemen met de Servicedesk via 088 088 4321 of per e-mail via servicedesk@ndi.nl.