



HAND LEIDING

Remote Office

Handmatig wachtwoord wijzigen

Versie : 2.0
Eerste versie : 30 november 2018
Laatst gewijzigd : 5 februari 2021



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Handleiding	3
2.1	Reset via Terminal Server	3

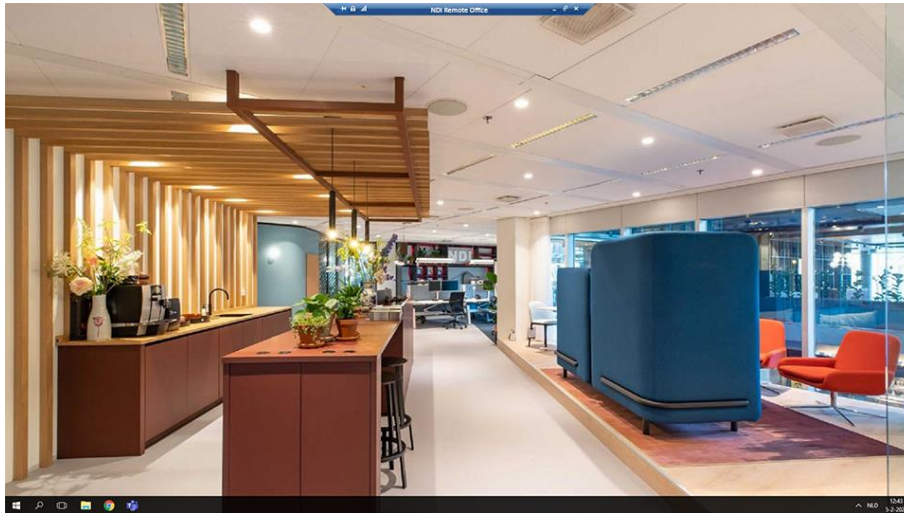
1 Inleiding

Het is binnen Remote Office mogelijk om jouw wachtwoord zelfstandig opnieuw in te stellen. In dit document wordt beschreven welke stappen hiervoor genomen dienen te worden.

2 Handleiding

2.1 Reset via Terminal Server

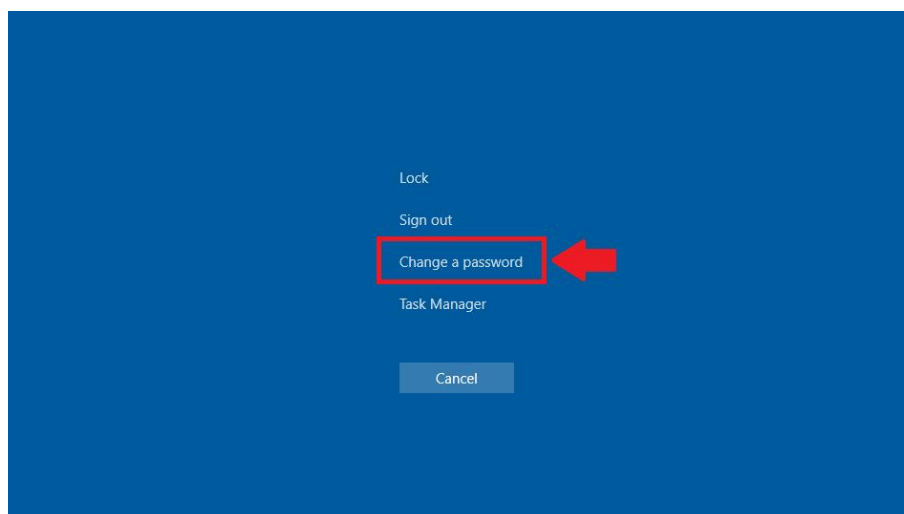
- Zorg dat je verbinding hebt met jouw Remote Office-account



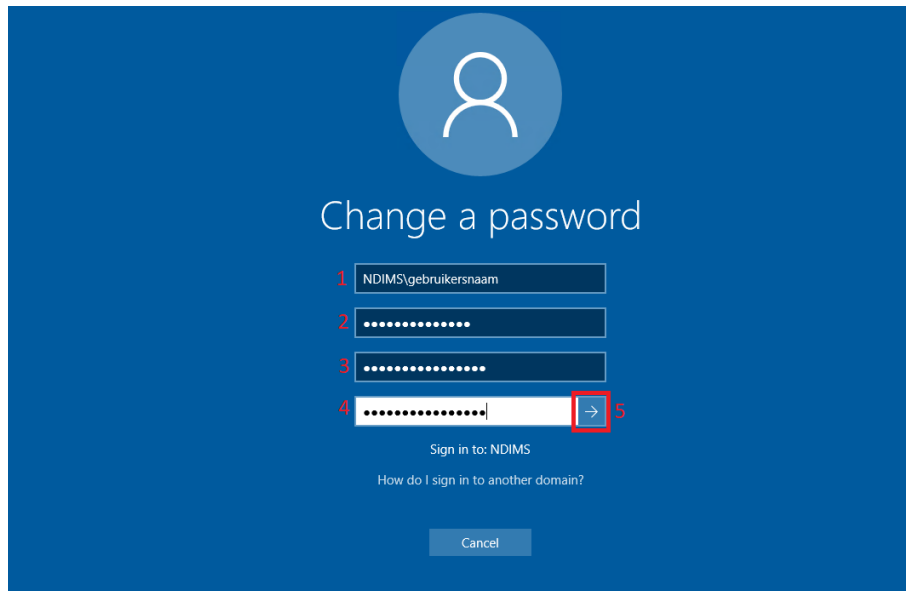
- Kies nu voor de sneltoetscombinatie CTRL+ALT+END. Maak je gebruik van een Apple computer dan kun je CTRL+OPTION+END gebruiken. Je dient deze toetsen alledrie tegelijk in te drukken.

Het volgende scherm zal worden weer gegeven.

- Kies voor de optie 'Change a password'.



- Voer het volgende in:
 1. De volledige inlognaam, voorbeeld: NDIMS\gebruiker
 2. Het huidige wachtwoord
 3. Het nieuwe wachtwoord
 4. Herhaal het nieuwe wachtwoord
 5. Vervolgens druk je op het pijltje om verder te gaan, het wachtwoord wordt nu gewijzigd.



Als het nieuwe wachtwoord niet voldoet aan de eisen zal er een foutmelding optreden. Het wachtwoord dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Minstens één getal (0-9)
- Minstens één hoofdletter (A-Z)
- Minstens één kleine letter (a-z)
- Minstens één niet-alfanumeriek teken (bijvoorbeeld !, \$, % of #)
- Het wachtwoord mag geen woorden bevatten die onderdeel uit maakte van het oude wachtwoord.
- Het wachtwoord mag geen accountnaam of delen van de accountnaam van de volledige naam van de gebruiker, die twee opeenvolgende tekens overschrijd, bevatten.

Wij adviseren je een wachtwoord te kiezen bestaande uit minimaal 8 tekens en maximaal 14 tekens.

